

# Protokoll der 23. Vorstandssitzung

Wir treffen uns in einer Telefonkonferenz am 13.04.2017 um 19:30 Uhr unter 030 / 63417989  
Raum / PIN 5718

## Teilnehmer

<u>Vorstand</u>	<u>Funktion</u>	anwesend	abwesend
Susanne Wiest	Vorsitzende	x	
Cosima Kern	Stellvertretende Vorsitzende	x	
Dr. Frank Schröder	Schatzmeister	x	
Verena Nedden	Stellvertretende Schatzmeisterin	x	
Uschi Bauer	LV Baden-Württemberg	x	
Moritz Meisel	LV Bayern	x	
Carl-Richard Klütsch	LV Berlin	x	
Matthias Neumann	LV Brandenburg	x	
Gerhard Dick	LV Bremen	x	
Laszlo Földesi	LV Hamburg	x	
Wolfgang Herms	LV Hessen		x
Karsten Behr	LV Mecklenburg-Vorpommern	x	
Thomas Rackow	LV Niedersachsen	x	
Felix Naumann	LV Nordrhein-Westfalen	x	
Benjamin Pohl	LV Rheinland-Pfalz	x	
Jörg Bur	LV Saarland	x ab 20:36	
Thomas Bossack	LV Sachsen	x	
Nicola Tekaath	LV Sachsen-Anhalt		x
Malte Kanthack	LV Schleswig-Holstein		x
Susanne Schickschneit	LV Thüringen	x	

## Gäste:

- Susanna Bur
- Joachim Winters

- Sabine Heißner
- Georg Arndt (ab 19:38 Uhr)
- Henrik Wittenberg (ab 19:39 Uhr)
- Gerhard Seedorf (ab 19:40 Uhr)
- Lars Schirra (ab 19:51 Uhr)
- Ron Trzoska (ab 20:03 Uhr)
- Felix Müller (ab 20:16 Uhr)

### **Tagesordnung**

- TOP 01 - Formalia
- TOP 02 - Nächste Sitzung
- TOP 03 - Mitgliedsanträge RLP
- TOP 04 - Corporate Identity
- TOP 05 - Beauftragung Newsletter
- TOP 06 - Alternative zur bisherigen Telefonkonferenz?
- TOP 07 - Wahlkampagne NRW zur Landtagswahl
- TOP 08 - Einreichung von Buchungsbelegen über Geschäftsvorfälle
- TOP 09 - Genehmigung des offiziellen Protokolls vom Bundesparteitag
- TOP 10 - Ausbesserung Beschluss IT
- TOP 11 - Sonstiges

### **TOP 01 - Formalia**

Das Protokoll führt Susanne Schickschneit

Susanne Wiest eröffnet um 19:34 Uhr die Vorstandssitzung.

Die Versammlung ist beschlussfähig.

Die Tagesordnung wird wie vorgelegt einstimmig beschlossen.

### **TOP 02 - nächste Sitzung**

Die nächste Sitzung findet am 20.04.2017 um 19:30 Uhr statt. Wir treffen uns in einer Telefonkonferenz unter Tel. 030 / 63417989 - Raum / PIN 5718.

### **TOP 03 - Mitgliedsanträge RLP**

Antrag auf Aufnahme folgende Mitglieder:

- siehe Antrag 1
- siehe Antrag 2

Die Namen und weitere Informationen zu den Mitgliedern wurden dem Vorstand im Vorfeld der Sitzung zur Verfügung gestellt. Es gibt drei Wortmeldungen, dass die Email nicht angekommen ist, aber die Abstimmung trotzdem stattfinden kann/soll.

**Beschluss** Nr. 90: Antrag 1 wird von der Versammlung mehrheitlich angenommen mit 2 Enthaltungen.

**Beschluss** Nr. 91: Antrag 2 wird von der Versammlung mehrheitlich angenommen mit 2 Enthaltungen.

#### **TOP 04 - Corporate Identity - weiteres Vorgehen**

Kurzvorstellung des Projektteams CI / die Bildung des PT/CI wird durch das Koordinationsteam begleitet / für alle inhaltlichen Fragen zum Thema ist das PT CI Ansprechpartnerin: Uschi

Uschi berichtet über das Projektteam CI.

Gerhard regt an, dass das PT CI einen konkreten Fahrplan vorlegt, damit der Bundesvorstand fortlaufend informiert ist. Susanne S. fragt, ob das PT CI bereits vorhandene Vorlagen sammeln möchte. Antwort Uschi: auf jeden Fall. Thomas B. fragt nach einer Deadline, weil er z.B. dringend Bodenzeitungen benötigt. Susanne W. verweist auf das PT Werbemittel, das sich - parallel zu den Projektsteckbriefen - gebildet hat. Matthias bittet darum, im Protokoll keine persönlichen Kontaktdaten bekannt zu geben, weil das Protokoll öffentlich einsehbar ist.

Verena bittet darum, die vorangegangenen Arbeitsergebnisse mit einfließen zu lassen. Uschi beschreibt bisher in ihrem Team erzielte Ergebnisse, die aber noch überarbeitet werden.

Laszlo spricht nochmal die Mailstruktur an. Damit eine durchlässige Arbeit wie von Uschi angesprochen möglich wird, sollte es Teammails geben, die entsprechend der Aufgabe benannt werden. Beispiel: corporate@buendnis-grundeinkommen, socialmedia@buendnis-grundeinkommen.de. So können Mitglieder unabhängig von der Ebene Ideen einfließen lassen. Sammlung und Verdichtung von Infos sind so besser möglich. Infos bleiben dann nicht an einer oder wenigen Personen hängen oder verschwinden in der Mailbox.

Henrik erklärt die Freigabe seiner Kontaktdaten, da diese sowieso bekannt sind: h.wittenberg@bgekoeln.de

**Beschluss** Nr. 92: Der Bundesvorstand beauftragt das Projektteam CI (Kristina Lammert, Felix Müller, Uschi Bauer), die Corporate Identity des Bündnis Grundeinkommen zu entwickeln. Das Projektteam präsentiert dem Bundesvorstand die relevanten Entwicklungsstufen im Rahmen des CI-Prozesses. Entscheidungen werden eigenverantwortlich in den CI-TelKos im vom Bundesvorstand zugewiesenen Budgetrahmen getroffen. Zwischen CI-TelKos zu treffende Entscheidungen erfolgen unter Einhaltung des Vier-Augen-Prinzips. Ziel ist es, das Bündnis Grundeinkommen baldmöglichst sicht- und greifbar - und dadurch das bedingungslose Grundeinkommen via Zweitstimmen-Kampagne BGE bei der Bundestagswahl wählbar zu machen.

Die Versammlung fasst diesen Beschluss einstimmig.

### **TOP 05 - Beauftragung Newsletter**

AnsprechpartnerIn: Cosima Kern

**Beschluss** Nr. 93: Georg Arndt wird beauftragt, den Newsletter in Absprache mit Susanne Wiest und Cosima Kern für die Bundesebene des Bündnis Grundeinkommen zu erstellen und zu verschicken. Dazu sind ihm die notwendigen Zugriffsrechte auf der Website einzurichten. Die einschlägigen Datenschutzgesetze sind dabei einzuhalten. Personenbezogene Daten sind vertraulich zu behandeln.

Die Versammlung fasst diesen Beschluss einstimmig.

### **TOP 06 - Alternative zur bisherigen Telefonkonferenz?**

<https://alfaview.com/#testdrive> - einfach mal ausprobieren, die Konferenzsoftware wurde auf der CeBit vorgestellt und wäre sehr kostengünstig für alle möglichen Konferenzen des BGE einsetzbar (Joachim Winters).

Aktuell: kostenfreie Telefonkonferenz über Meebl

Alfaview: evtl. 150€/Monat (es wurden noch keine Details besprochen)

Hinweis auf mögliche "Hürden" zur Teilnahme an den öffentlichen Besprechungen, die Personen von der Teilnahme ausschließen könnten. Vorteil einer Videokonferenz wird allgemein nicht sehr hoch bewertet. Auf die Einholung eines Stimmungsbilds wird verzichtet.

### **TOP 07 - Wahlkampagne NRW zur Landtagswahl**

(Finanzielle Ausstattung, Aktionen, Aktivitäten?) Sind Abstimmungen und ggf. Beschlüsse hierzu notwendig? Noch kein Input aber angefragt bei Henrik, Felix und Benjamin.

AnsprechpartnerIn Gerhard Dick, Susanne Wiest, Verena Nedden)

Ein Fernsehspot ist erstellt und bereits auf facebook und youtube veröffentlicht.

Ein Radiospot ist in Planung.

Der WDR teilte uns zudem 2x 90 sek Sendezeit für beide Arten von Spots zu.

Wir wollen aktuell bei den Ostermärschen werben und Unterschriften sammeln.

Plakatentwürfe und Postkartenentwürfe mit dem Landtag Düsseldorf sind vor Vollendung.

Für diese Aktionen haben die Mitglieder NRWs bereits gespendet.

Weitere Vorschläge und Unterstützungen sind willkommen.

Der LV NDS plant für den 22.04.2017 einen Flashmob in Dortmund, Essen und Düsseldorf zur Unterstützung unserer Wahlbewerbung bei der Landtagswahl NRW. Sie wollen hierfür mit dem Bus aus Niedersachsen anreisen und fragen an, ob der LV NRW dafür ein Budget beim Bund beantragen könnte.

**Beschluss** Nr. 94: Es wird beantragt, dass der Landesverband Niedersachsen ein Budget in Höhe von 500,- € für die unterstützende Wahlbewerbung zur Landtagswahl NRW erhält.

Die Versammlung fasst diesen Beschluss einstimmig.

#### **TOP 08 - Einreichung von Buchungsbelegen über Geschäftsvorfälle**

Dringende Bitte an alle LandesschatzmeisterInnen, jeden Geschäftsvorfall mit dem dazugehörigen Beschluss und Originalbelegen (!) umgehend bei Verena Nedden einzureichen (Adresse: Siehe Geschäftsstelle LV NRW).

“Beschluss” bedeutet, dass der Bundes- oder Landesvorstand die zu erstattenden Kosten im Voraus genehmigt hat. Bitte liebe Vorstände trägt das in eure LVs.

Ansprechpartnerinnen: Verena, Susanne

#### **TOP 9 - Genehmigung des offiziellen Protokolls vom BPT**

Der Vorstand diskutiert das Protokoll des Bundesparteitages in der als temporärer Anlage vorgelegten Form und spricht sich für deren Verwendung zur Vorlage bei der Bank und zur Zusendung an den Bundeswahlleiter aus.

Es wird darauf hingewiesen, dass das Protokoll keines Beschlusses des Vorstandes bedarf.

#### **TOP 10 - Ausbesserung Beschluss IT**

Neufassung des **Beschlusses** Nr. 88: Der Bundesvorstand beauftragt das Projektteam IT (Lutz Möhrmann, Andreas Sallam, Immo Reichardt, Jonas Vollmer, Ulrich Schmid, Ron Trzoska und Moritz Meisel), sich um die IT zu kümmern. Entscheidungen werden eigenverantwortlich in den IT-Telkos im vom Bundesvorstand zugewiesenen Budgetrahmen getroffen. Zwischen IT-Telkos zu treffende Entscheidungen haben unter Einhaltung des Vier-Augen-Prinzips zu erfolgen.

Nur die Mitglieder des Projektteams haben Zugriff auf alle Bereiche des Servers und üben administrative Tätigkeiten aus.

- Ausbesserung: Ulrich Schmid statt Ulrich Kapp.

Die Versammlung stimmt der Beschlussfassung einstimmig zu.

#### **TOP 11 Sonstiges**

Es wird angeregt, einen festen Protokollführer oder ein Protokollführungsteam zu beauftragen, der die Bundesvorstandssitzungen protokolliert.

Susanne W. schließt die Versammlung um 21.01 Uhr.